

УТВЕРЖДЕНО

Протокол б/н от 02.09.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИМЕННОЙ СТИПЕНДИИ
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ФОНДА «СОЗВЕЗДИЕ ДОБРА»
ДЛЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ,
ПРОЯВИВИШИХ ВЫДАЮЩИЕСЯ СПОСОБНОСТИ В СПОРТЕ
(Редакция 7)

г. Москва
2024 год

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты именной спортивной стипендии детям и подросткам, которые проявляют выдающиеся способности в спорте.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ от 11.08.1995 г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Постановлением Правительства Российской Федерации № 1661 от 30 сентября 2021 г. «Об утверждении государственной программы «Развитие физической культуры и спорта», Уставом Благотворительного фонда «Созвездие Добра» имени Олега Журавского (далее - Фонд).

Цель назначения и выплаты спортивной стипендии – адресная финансовая помощь талантливым спортсменам из числа детей и подростков в виде безвозмездной и безвозвратной субсидии в денежной форме (далее – Стипендия).

Ссылка на Положение и список благополучателей Стипендии размещается на сайте Фонда www.sozvezdie-dobra.ru

Положение и изменения к нему утверждаются решением Собрания учредителей Фонда.

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИИ

Стипендия назначается спортсменам Российской Федерации в возрасте до 18 лет, а в исключительном случае и после достижения ими 18 лет, на основании решения Собрания учредителей.

Собрание учредителей Фонда после рассмотрения заявки на стипендиальную поддержку, направленную в Фонд от законного представителя спортсмена или ответственного тренера, принимает решение о назначении Стипендии.

Стипендия назначается спортсмену, показавшему наиболее высокие результаты в региональных, российских и международных соревнованиях. В приоритетном порядке рассматриваются заявки на предоставление Стипендии детям-сиротам и детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

Стипендия носит персональный характер и назначается спортсмену из числа детей и подростков, а в исключительном случае и совершеннолетнему спортсмену, на основании подтверждающих документов о положительной динамике спортивных показателей в рамках одного года.

На решение о назначении Стипендии талантливому спортсмену влияет активное участие в спортивных соревнованиях, выполнение индивидуальных планов подготовки, соблюдение спортивного режима.

Заявление о стипендиальной поддержке направляется на фактический адрес Фонда или на электронную почту fond@sozvezdie-dobra.ru Также принимаются заявки, размещённые на сайте Фонда www.sozvezdie-dobra.ru

К заявлению прилагаются документы:

- личная характеристика спортсмена с указанием спортивных достижений в хронологическом порядке;
- документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию спортсмена:

- воспитание ребенка одним родителем – свидетельство о рождении с прочерком в графе отец или мать, свидетельство о смерти родителя, решение государственных органов о лишении родителей родительских прав;
 - финансовые сложности – документ, подтверждающий статус малоимущей семьи, малообеспеченной, получение социальной поддержки от государства или иные документы, подтверждающие трудную ситуацию;
 - болезнь родителей – подтверждающие документы от медицинского учреждения и/или медицинской комиссии;
 - воспитание ребенка бабушкой/дедушкой опекуном или иным законным представителем – документ, подтверждающий право опекуна или законного представительства;
 - удостоверение многодетной семьи.
- документы законных представителей спортсмена (родителей, опекунов) и самого спортсмена:
 - паспорт, включая регистрацию;
 - свидетельство о рождении;
 - справка о доходах;
 - ИНН;
 - банковские реквизиты;
 - СНИЛС;

При необходимости Фонд запрашивает дополнительно свидетельство о браке, трудовую книжку или иные документы.

- документы, подтверждающие спортивные достижения спортсмена на региональных, российских и международных соревнованиях:
 - копии протоколов соревнований (за последний год)
 - копии грамот/дипломов;
 - турнирные таблицы, подтверждающие результаты спортсмена;
 - рейтинг
 - регламент соревнований и иные документы, по запросу.
- Портретное фото юного спортсмена

Собрание учредителей Фонда рассматривает заявление со всеми прилагающимися к нему документами в течение 30 календарных дней с момента получения заявления и принимает решение о включении заявителя в утвержденный список получателей именной стипендии и назначении спортивной Стипендии или об отказе в назначении спортивной Стипендии. Решение о включении заявителя в утверждённый список получателей именной стипендии фиксируется в протоколе собрания учредителей Фонда, о факте принятия решения заявитель уведомляется письменно.

В случае, если количество претендентов для назначения Стипендии превышает количество учрежденных собранием учредителей Фонда стипендий, приоритет отдается

спортсмену, который в ходе спортивных соревнований в течении календарного года, предшествующего году назначения спортивной Стипендии, показал более высокий спортивный результат.

Назначение спортивной Стипендии осуществляется в порядке очередности, исходя из даты подачи заявления от законного представителя юного спортсмена.

Именная Стипендия назначается на основании Договора пожертвования с целью возмещения расходов за проезд, проживание, питание на период проведения спортивных соревнований и сборов, в том числе учебно-тренировочных; оплату услуг тренера, , аренду помещений и/или инвентаря для тренировок, покупку медицинских препаратов, спортивного питания, витаминов и БАДов, а также взносов и сборов на участие в спортивных мероприятиях, расходов на приобретение или прокат спортивной экипировки и/или инвентаря, обследование, лечение травм и реабилитацию, закупку компьютерной техники для улучшения навыков игры, расходов на оплату обучения по направлению профессиональной подготовки в области физической культуры и спорта в образовательных организациях высшего образования и среднего профессионального образования, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности на территории РФ, расходов на страхование стипендиатов от несчастных случаев в рамках соответствующего вида спорта (в т.ч. получения травм во время тренировочных и соревновательных периодов).

Фонд заключает Договор пожертвования с законным представителем талантливого спортсмена в возрасте до 18 лет, или в исключительных случаях с совершеннолетним спортсменом непосредственно.

Максимальный общий объем стипендиальной поддержки вне зависимости от формата стипендии в интересах одного благополучателя составляет не более 180 000 рублей в год, если решением Собрания учредителей Фонда не будет установлено иное в отношении конкретного благополучателя.

Выплата стипендии Благополучателю, получающему стипендию по запросу, осуществляется на основании запроса с указанием сметы расходов на будущий период.

Выплата стипендии Благополучателю, получающему ежеквартальную стипендию, осуществляется ежеквартально при условии предоставления Отчета по форме Приложения 1 в сроки, установленные настоящим Положением. В случае если Одаряемым отчет не будет предоставлен в установленный срок, обязанность о перечислении денежных средств откладывается соразмерно сроку предоставления Отчета. Сумма ежеквартальной стипендии равна сумме фактически произведенных расходов Благополучателя за отчетный период (квартал), но не более 45 000 (сорок пять тысяч) рублей.

Выплата осуществляется из бюджета Фонда и не зависит от других доходов, получаемых спортсменом. Выплата Стипендии направлена исключительно на достижение высоких спортивных результатов и не может использоваться для других целей.

С целью получения финансовой поддержки для назначения Стипендии Фонд может получать безвозмездную помощь от юридических и физических лиц, участвовать в конкурсе грантов, проводить благотворительные аукционы, адресный сбор средств и устраивать иные мероприятия.

3. ОТЧЁТНОСТЬ

Отчетность по целевому использованию благотворительной помощи является необходимым условием отношений между Фондом и благополучателем. Фонд ведет бухгалтерский учет и составляет отчетность согласно ст. 32 закона 7-ФЗ "О некоммерческих

организациях". Отчетность по оказанию благотворительной помощи Фонд направляет учредителям, в налоговые органы, в органы госстатистики, а также ежегодно публикует отчетность в интернете или СМИ.

От спортсменов, получающих адресную помощь в виде стипендиальной поддержки Фонд принимает отчетность, в которой спортсмен отчитывается в форме эссе о результатах, достигнутых в ходе соревнований, прикладывая фотоматериалы и подтверждающие документы. Данные документы подписью заверяет ответственный тренер или директор спортивной школы. Отчет также включает документы, подтверждающие целевое расходование денежных средств.

Благополучатель, получающий ежеквартальную стипендию, заполняет Отчет. Форма Отчета представлена в Приложении 1.

Благополучатель, получающий стипендию по запросу, предоставляет Отчет в свободной форме.

Для возмещения расходов Фонд принимает от Благополучателя отчет о целевом расходовании денежных средств согласно Положению о благотворительной программе «Лига Добра» и условиям Договора пожертвования.

Фонд проверяет предоставленный Благополучателем Отчет в течение 15 дней с момента его получения. При необходимости Фонд информирует Благополучателя о необходимости внесения в Отчет исправлений и дополнений. Возмещение расходов Благополучателю происходит после окончательного согласования оформленного Отчета согласно Положению Программы «Лига Добра» и настоящему Положению о стипендиальной поддержке. После окончательного согласования Отчета Фонд информирует Благополучателя о сроке возмещения расходов с учетом времени на повторную проверку.

Выплата спортивной Стипендии прекращается полностью или частично по следующим основаниям:

- отсутствие положительной динамики спортивных результатов;
- непредоставление по запросу графика или результатов соревнований, тренировочного процесса (посещение тренировок, сборов);
- наличие решения о спортивной дисквалификации спортсмена;
- грубое нарушение спортивной дисциплины;
- дисквалификации спортсмена контролирующими органами;
- отсутствие подтверждающих документов о целевом использовании Стипендии;
- отсутствие финансирования Фонда со стороны дарителей.

Ответственный тренер, опекун или законный представитель спортсмена сообщает менеджеру Фонда о причинах отсутствия запланированного спортивного результата. На основании собранного материала собрание учредителей Фонда принимает решение в каждом конкретном случае о полном или частичном лишении спортсмена Стипендии.

Выплата спортивной Стипендии прекращается со следующего месяца после принятия решения о прекращении выплаты спортивной Стипендии. В течение 7-ми рабочих дней с момента принятия решения о прекращении выплаты спортивной Стипендии спортсмену и заявителю направляются соответствующие уведомления.

**Отчет о целевом использовании средств
Благотворительного фонда «Созвездие Добра»
согласно Договору пожертвования**

№ _____ от « » _____ 2024 г.
(заполняется законным представителем спортсмена)

Одаряемый (ФИО полностью)

Целевая программа «Лига Добра»

Сумма пожертвования _____ (_____) рублей 00 копеек.
(указывается фактически потраченная сумма)

Период (отчетный квартал) с « » _____ по « » _____ 2023 г.

Средства использованы в соответствии с целевым назначением.

Законный представитель Одаряемого

_____/_____
(подпись) (ФИО, полностью)

Дата « » _____ 2023 г.

**Москва
2024 г.**

**ГРАФИК СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
ОТЧЕТНОГО ПЕРИОДА**

За отчетный квартал период с « » _____ по « » _____ 2024 г.

(ФИО Одаряемого полностью)

принял (-а) участие в следующих мероприятиях и показал(-а) следующие результаты:

N п\п	Название спортивного мероприятия, место проведения	Даты проведения с « » по « » _____ 2024 г.	Результаты (место, разряд, титул и т.д.)
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Убрать лишние строки

Законный представитель Одаряемого

(подпись)

(ФИО, полностью)

РАСХОДОВАНИЕ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД

Пожертвования направлены на следующие цели:

N п\п	Перечень расходов	Потраченная сумма	Примечание
	Пример: Проезд Москва-Сочи-Москва Москва-Геленджик-Москва	____ руб. ____ коп. ____ руб. ____ коп. ____ руб. ____ коп.	
	Спортивное обмундирование: Кроссовки Спортивные штаны Ветровка	____ руб. ____ коп. ____ руб. ____ коп. ____ руб. ____ коп. ____ руб. ____ коп.	
	Взносы за соревнования в г. Геленджик (название соревнований)	____ руб. ____ коп.	
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Убрать лишние строки

Законный представитель Одаряемого

(подпись) (ФИО, полностью)

**ГРАФИК
СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
БУДУЩЕГО ОТЧЕТНОГО ПЕРИОДА**

N п\п	Наименование мероприятия	Сроки
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Убрать лишние строки

Законный представитель Одаряемого

_____/_____
(подпись) (ФИО, полностью)

«Утверждаю»
Тренер _____
(ФИО, подпись)

« » _____ 2024 г.

(последний день текущего отчетного периода)

СМЕТА ПЛАНИРУЕМЫХ РАСХОДОВ
по целевой программе «Лига Добра»
Благотворительного фонда «Созвездие Добра»

N п\п	Наименование статьи расходов	Сумма расходов в рублях (без копеек)
	Пример: Проезд Москва-Сочи-Москва Москва-Геленджик-Москва Всего:	____ руб. ____ руб. ____ руб.
	Пример: Спортивное обмундирование: Кроссовки Спортивные штаны Ветровка Всего:	____ руб. ____ руб. ____ руб. ____ руб.
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Убрать лишние строки

ИТОГО сумма расходов:

(цифрами и прописью)

Тренер

(подпись)

(ФИО, полностью)

Законный представитель Одаряемого

(подпись)

(ФИО, полностью)

ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ

Ниже представлены фотографии, турнирные таблицы, грамоты, протоколы соревнований, подтверждающие целевое использование пожертвования, указанного на стр. 3.

Строго указанном порядке располагаются: кассовые чеки, договоры, акты, эссе (чеки прикладываются в вертикальном формате).

Все фотографии, турнирные таблицы, грамоты, протоколы соревнований должны быть подписаны законным представителем Одаряемого.

ПАМЯТКА СТИПЕНДИАТА

На какие цели можно потратить стипендию

1. Проезд на соревнования/сборы

Подтверждаются билетами, чеками и посадочными талонами без учета расходов на проездные документы сопровождающего.

2. Проживание

Подтверждается договором с гостиницей или арендодателем, в котором указано ФИО стипендиата или тренера, или законного представителя, актом и кассовым чеком, либо квитанцией с печатью и кассовым чеком.

- Если арендодатель - самозанятый, предоставляются следующие документы самозанятого:

- договор аренды;
- справка самозанятого;
- копия паспорта;
- кассовый чек;
- документ о причастности арендодателя к сдаваемому в аренду помещению: договор на право собственности, договор субаренды, иной документ.

- Если арендодатель – индивидуальный предприниматель, предоставляются следующие документы:

- договор аренды, с указанием причастности арендодателя к сдаваемому в аренду помещению: договор на право собственности, договор субаренды, иной документ;
- документ, подтверждающий оплату;
- копия паспорта арендодателя.

3. Питание в гостинице во время соревнований

Подтверждаются договором с гостиницей и кассовым чеком. Чеки за рестораны, кафе и продукты в магазине не принимаются.

Питание во время соревнований в спортивном учреждении, проводящем данные соревнования подтверждается чеком.

4. Оплата тренировок

Расходы на оплату услуг тренера подтверждаются договором на оказание услуг юному спортсмену, чеком, скриншотом банковского перевода.

Если тренер-самозанятый, предоставляются следующие документы:

- справка самозанятого;
- разряд, звание тренера — квалификационная книжка, удостоверение;
- образование — диплом;

- стаж работы — трудовая книжка, отчисления в налоговую инспекцию по тренировочной деятельности;
- результаты в официальных турнирах — турнирные таблицы.
- кассовый чек

Расходы на аренду помещений для тренировок и/или оборудования для проведения тренировок подтверждаются договором на аренду помещений для тренировок и/или оборудования для проведения тренировок, чеком, скриншотом банковского перевода.

5. Взносы (сборы) за соревнования

Расходы подтверждаются чеком и документом, в котором указано, что сумма потрачена на взносы (сборы), скриншотом банковского перевода. При отсутствии чеков, квитанций к отчету прикрепляется регламент соревнований с указанием факта взноса (сбора) и пояснительная записка от законного представителя стипендиата, заверенная тренером.

6. Спортивная экипировка, инвентарь

Расходы на приобретение спортивной экипировки подтверждаются чеком с наименованием товара (спортивные кроссовки, спортивный костюм, спортивный велосипед и т. д.) соответствующего возрасту стипендиата размера. Наименование товара должно соответствовать целям спортивного развития. Товар должен быть приобретен в специализированном спортивном магазине или иметь в кассовом чеке в графе наименование товара приобретенного слово «спорт». Спортивная экипировка, инвентарь должны соответствовать виду спорта стипендиата.

Расходы на прокат спортивной экипировки и/или спортивного инвентаря подтверждаются заключенным договором на прокат, чеком, скриншотом банковского перевода.

7. Другие расходы

Расходы по спортивному направлению деятельности стипендиата, в том числе расходы на спортивный массаж, консультации спортивного психолога и/или обследование, лечение, реабилитацию стипендиата, должны быть подтверждены договорами оказания услуг с указанием фамилии стипендиата, чеками или квитанциями с печатью. В случае оказания медицинских услуг стипендиату дополнительно предоставляется копия лицензии на оказание медицинских услуг или выписка из реестра единого реестра лицензий на соответствующую организацию.

Расходы на медицинские препараты, а также на спортивное питание, витамины и БАДы должны быть подтверждены кассовыми чеками, а также электронными кассовыми чеками.

Расходы на оплату обучения по направлению профессиональной подготовки в области физической культуры и спорта в образовательных организациях высшего образования и среднего профессионального образования, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности на территории РФ, должны быть подтверждены договором об

оказании платных образовательных услуг, копией лицензии на осуществление образовательной организацией образовательной деятельности, выпиской из приказа о зачислении в число студентов или справкой об обучении в образовательной организации, справкой о результатах прохождения промежуточной и/или итоговой аттестации, чеком или квитанциями с печатью об оплате.

Расходы на страхование стипендиатов от несчастных случаев в рамках соответствующего вида спорта (в т.ч. получения травм во время тренировочных и соревновательных периодов) должны быть подтверждены договором страхования от несчастных случаев с указанием вида спорта, которым занимается стипендиат, чеки или квитанции с печатью, подтверждающие оплату страховой премии по договору.

К рассмотрению принимаются только кассовые чеки с указанием наименования товара или услуги, а также электронные кассовые чеки.

Если исполнитель услуги-самозанятый, предоставляются следующие документы:

- справка самозанятого;
- образование — диплом, сертификат, иной документ, подтверждающий квалификацию по заявленной услуге;
- кассовый чек;
- копия паспорта самозанятого.

Отчетность по расходованию стипендии стипендиатом, предоставляющим отчет по форме Приложения 1.

Необходимо за 1-2 недели до окончания отчетного периода создать отчет в формате WORD согласно образцу (Приложение 1). Скан подписанного отчета направляется на электронную почту fond@sozvezdie-dobra.ru единым файлом PDF.

Представитель Фонда проверяет отчет и ответным письмом или звонком подтверждает законному представителю правильность его заполнения. После получения подтверждения от Фонда законный представитель стипендиата отправляет оригинал отчета по почте (Почта России, СДЭК или иной оператор доставки) и в обязательном порядке на электронную почту fond@sozvezdie-dobra.ru сообщает трек-номер для отслеживания.

Стипендия выплачивается только после получения Фондом оригинала отчета.

Сумма ежеквартальной стипендии равна сумме фактически произведенных расходов за отчетный период (квартал), но не более 45 000 (сорок пять тысяч) рублей.

Важно учесть при составлении отчета

- Смета планируемых расходов — это планируемые расходы стипендиата в будущем отчетном периоде (будущий квартал).
- В составляемые таблицы не допускаются пустые строки. Их следует удалить.

- Суммы в планируемых расходах (смета) на будущий квартал округляются до сотен (напр., 1 257 – до 1 300 рублей, 2 121 рубль – до 2 100 рублей и т.д.)
- График спортивных мероприятий заполняется на будущий отчетный период, т.е. квартал.
- В таблице «Расходование пожертвований за отчетный период» расходы по одной статье необходимо указать в одной и той же строке с перечислением всех расходов по данной статье (Проезд на соревнования и сборы, Проживание, Питание, Оплата тренировок и т.д.)
- Все страницы отчета до раздела «Подтверждающие документы» должны быть подписаны законным представителем стипендиата.
- Сканы чеков необходимо создавать в вертикальном формате.
- При возникновении любых вопросов по составлению отчетов можно обращаться к представителю Фонда по электронной почте fond@sozvezdie-dobra.ru или по телефону Фонда +7 (495) 748-95-05.